

浙江工业大学

台式计算机和便携式计算机采购操作指引

1、【如何选】--确定供应商和成交价格

采购方式及适用情形	框架协议采购	电子卖场采购
		<p style="text-align: center;">正常情况采购 (按通用办公设备标准,台式计算机价格上限为 5000 元、便携式计算机价格上限为 7000 元)</p>
5 万元以下	<p>在政采云“框架协议”范围内,由采购用户自行选择供应商,成交价格可按: ①与供应商协商确定的低于最高限价的价格;②协商不了的系统默认的最高限价。</p>	<p>在政采云“网上超市”范围内,采购用户自行选择商品即可。</p>
5 万元(含)以上 10 万元以下	<p>提供 3 家以上供应商的线上或线下询价或比价结果资料(须项目负责人签字确认并加盖所在的学校二级单位公章)后,通过“框架协议”直接采购。</p>	<p>提供 3 家以上供应商的线上或线下询价或比价结果资料(须项目负责人签字确认并加盖所在的学校二级单位公章)后,通过“电子卖场”直接采购。</p>
10 万元(含)以上 30 万元以下		<p>通过政采云电子卖场竞价采购,竞价未成功的(含因供应商原因导致结果取消的),在提供 3 家以上供应商的线上或线下询价或比价结果资料(须项目负责人签字确认并加盖所在的学校二级单位公章)后,通过“电子卖场”直接采购。</p>
30 万元(含)以上 100 万元以下	<p>由采购中心组织或委托招标代理机构通过线下招标方式确定中标供应商及中标价格,再通过“框架协议”直接采购。</p>	<p>通过政采云电子卖场竞价采购,竞价未成功的(含因供应商原因导致结果取消的),由采购中心组织或委托招标代理机构通过线下招标方式确定中标供应商及中标价格,再通过“电子卖场”直接采购。</p>

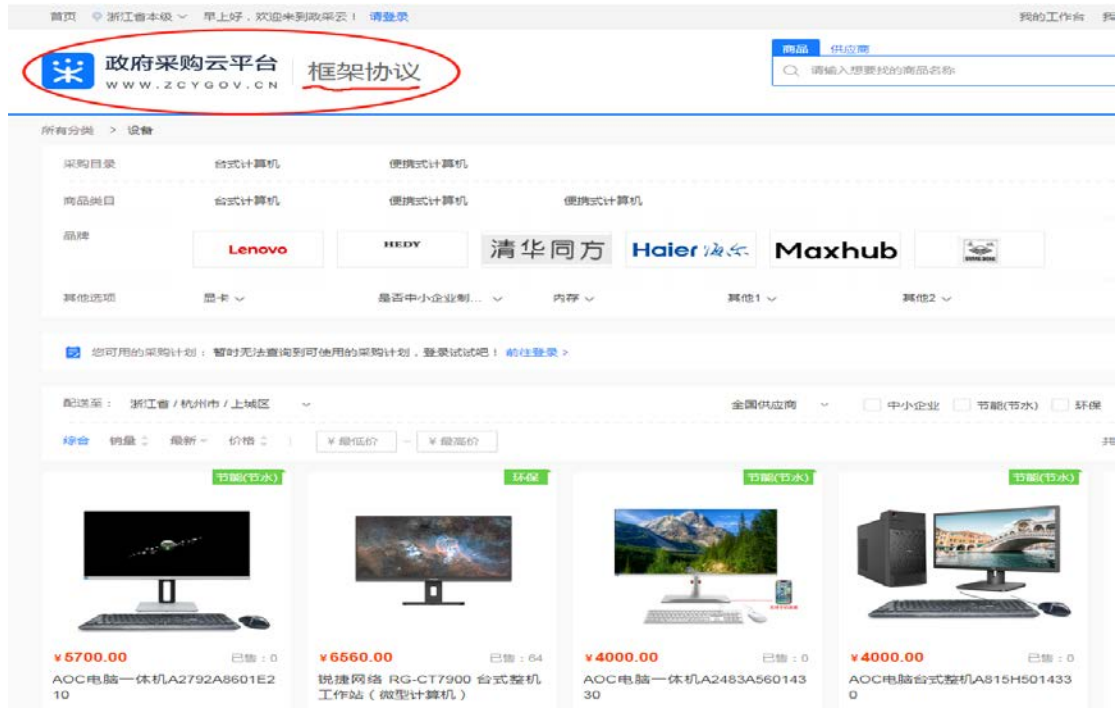
“框架协议” 选购商品操作步骤图示：

①通过“智慧采购平台—申请登记—访问政采云”，登录政府采购云平台



②选择进入“框架协议”页面





③选择进入具体商品页面，可详细了解“商品介绍、规格参数、用户评价、成交记录、供应商、服务承诺”等信息。



④首先，可通过“查看供货商”按钮获知该型号产品入围供应商信息及其成交记录，与拟选择供应商协商确定成交价；然后，选定供应商、加入购物车

第一步：查看“供应商”

第二步：对比各供应商的“成交记录”价格

第三步：可联系“供应商”协商价格

第四步：加入购物车

成交时间	相关单位	品牌/型号	成交价(元)	成交量	成交总价(元)
2024/04/03	采购单位：杭州市 道路运输管理服务中心 供货商：杭州云峡 科技有限公司	品牌：华为/Huawei 型号：华为凌云 L5 0-011	6999.00	10	69990.00
2024/04/02	采购单位：嘉兴市 中心血站 供货商：浙江科曼 网络有限公司	品牌：华为/Huawei 型号：华为凌云 L5 0-011	6999.00	5	34995.00
2024/04/01	采购单位：杭州住 房公积金管理中心 临安分中心 供货商：杭州临安 数智城市发展有限公司	品牌：华为/Huawei 型号：华为凌云 L5 0-011	6999.00	1	6999.00
2024/04/01	采购单位：舟山市 审计局 供货商：舟山市锦 承信息技术有限公司	品牌：华为/Huawei 型号：华为凌云 L5 0-011	6800.00	4	27200.00

2、【怎么报】采购计划申报及后续操作

采购方式	框架协议采购	电子卖场采购
申报采购计划	<p>在学校智慧采购平台申报采购计划，</p> <p>1、建议通过“政采云购物车添加”采购明细。编辑采购明细，在采购明细单编辑框里需补充录入供应商名称和期望金额（即协商的拟成交价格）</p> <p>2、（若需要）上传比价、询价资料。</p>	<p>在学校智慧采购平台申报采购计划，</p> <p>1、建议通过“政采云购物车添加”采购明细。</p> <p>2、上传“因科研、教学工作需要，对功能、性能等指标有特别要求且框架协议入围产品确实无法满足需要的”书面说明（项目负责人签字部门盖章）。</p> <p>3、（若需要）上传比价、询价资料。</p>
实施采购	<p>采购确认书（确认书预算将按期望金额）下达后，申请用户进行执行申请提交至采购中心下单采购。</p>	
采购验收	<p>按正常货物采购验收要求完成验收。</p>	
采购登记	<p>在学校智慧采购平台依次完成合同登记、验收登记、资产登记（通过智慧采购平台“资产登记”——“验收登记”导入，否则无法同步到支付环节）、采购支付。</p>	
采购支付	<p>采购完成后将以下资料送至或流转至朝晖校区东科教楼北 203 采购科办理支付：</p> <p>1、采购付款单；</p> <p>2、发票；</p> <p>3、合同原件；</p> <p>4、采购项目验收登记表；</p> <p>5、资产验收单；</p> <p>6、（若需要）比价、询价资料。</p> <p>支付凭证要求可参阅：智慧采购平台项目支付凭证要求 http://www.jcc.zjut.edu.cn/2010/0101/c421a74392/page.htm</p>	<p>采购完成后将以下资料送至或流转至朝晖校区东科教楼北 203 采购科办理支付：</p> <p>1、采购付款单；</p> <p>2、发票；</p> <p>3、合同原件；</p> <p>4、采购项目验收登记表；</p> <p>5、资产验收单；</p> <p>6、（若需要）比价、询价资料。</p> <p>7、“因科研、教学工作需要，对功能、性能等指标有特别要求且框架协议入围产品确实无法满足需要的”书面说明（项目负责人签字部门盖章）</p> <p>支付凭证要求可参阅：智慧采购平台项目支付凭证要求 http://www.jcc.zjut.edu.cn/2010/0101/c421a74392/page.htm</p>

“智慧采购平台--框架协议”采购明细添加步骤图示：

- ① 通过“政采云购物车添加”该商品后，**供应商信息、最高限价**信息将自动同步采购明细表中，但期望价格需通过手工编

辑，可在编辑——期望价格框修改为协商后的成交价格，此价格将作为下达确认书及政采云最终下单的价格，请务必已与选定的供应商做过确认！

采购明细单

物品名称：便携式计算机 *

品牌厂商：

规格型号：1.0版本 *

计量单位：台 *

详细参数：

注意点：您选择的框架协议入围价格是最高限价，您可以与入围供应商协商最终的成交价格，填入期望价格框

最高限价单价(元)：7000.00 (点击查看配置标准)

期望单价(元)：6999.00 * **采购明细——编辑——期望单价 (请填写与供应商协商后的价格)**

数量：1.00 *

最高限价金额(元)：7000

期望金额(元)：6999

供应商名称：XXXX公司 *

备注：(最多512个汉字)

保存并继续 保存并退出

采购明细

1. 在采购物品品控之前请核对项目信息，2. 不得重复录入采购计划，3. 默认政采云电子卖场采购时，默认“政采云供应商” 驳回，或在“驳回”-“采购明细”-“备注”栏填写备注信息。

物品名称	品牌厂商	规格型号	计量单位	数量	最高限价(元)	期望单价(元)	期望金额(元)	供应商名称	大致状态	来源	操作
便携式计算机		1.0版本	台	1.00	7,000.00	6,999.00	6,999.00	XXXX公司		智慧采购平台	删除 编辑
合计：							6,999.00				期望金额=确认书下达金额=支付金额

附件

② 采购明细直接手工添加的，需手工填写供应商信息。

③ 后续审批流程及执行流程同普通正常申报。

特别提醒

无法正常登录政采云平台、无法正常通过学校智慧采购平台导入政采云购物车数据的老师，请及时与采购科 **88320626** 联系。